

**LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"****Cambridge International School****Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI**

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

*Protocollo come da segnatura***All'Albo d'Istituto****Ad Amministrazione Trasparente Al Sito
internet d'Istituto****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot. **n. 17343 del 30.09.2026** della Direzione Generale per il personale scolastico del M.I.M., che fornisce indicazioni operative all'applicazione **del Decreto ministeriale 23 settembre 2026, n. 193**, in materia di cessazioni dal servizio del personale scolastico **dal 1° settembre 2027**, Trattamento di quiescenza e di previdenza;

VISTO il regolamento interno per gli incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO dei bisogni formativi del personale amministrativo in servizio per l'a.s. in corso presso questo Istituto;

CONSIDERATA l'estrema urgenza di espletare dette pratiche;

VISTA la decisione dirigenziale prot. 13537 del 08/10/2026 di avvio di una procedura urgente di selezione per il reclutamento di N. 1 esperto interno/esterno per il conferimento dell'incarico di formazione supporto gestionale al personale per le procedure connesse alle pratiche pensionistiche con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni sulla piattaforma NUOVA PASSWEB,

INDICE

una procedura urgente di selezione per il reclutamento di N. 1 esperto per la formazione del personale ATA assistente amministrativo per la gestione e la finalizzazione degli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni sulla piattaforma NUOVA PASSWEB, secondo il seguente ordine di priorità nella selezione:

1	Personale in servizio presso questa istituzione scolastica
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

Prestazioni richieste all'esperto

Formazione e supporto gestionale al personale di segreteria addetto all'ufficio del personale, per i servizi attinenti l'area gestione pratiche TFS, TFR, pensionistiche e piattaforma NUOVA PASSWEB, procedure e i passaggi da seguire sulla piattaforma NUOVA PASSWEB.

Data l'urgenza, le attività dovranno essere svolte nell'immediato e comunque secondo le indicazioni del dirigente scolastico.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando l'apposito modello 1 cui dovranno allegare curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, utilizzando l'apposito modello 2.

Le candidature dovranno pervenire brevi manu o per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo pec dell'istituto:

CAPC03000V@PEC.ISTRUZIONE.IT;

entro e non oltre le ore 11:00 del 16/10/2026 con oggetto:

- 1) PARTECIPAZIONE PROCEDURA URGENTE DI SELEZIONE per il reclutamento di N. 1 esperto piattaforma NUOVA PASSWEB.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il documento dovrà essere redatto in formato pdf a pena l'esclusione del candidato.

3. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con un provvedimento del Dirigente Scolastico.

La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

4. Compenso

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un massimo di 10 ore in presenza nei locali della presente istituzione scolastica.

Il compenso orario fissato dal vigente Regolamento di istituto è di € 41,32 lordo dipendente per ogni ora di attività.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

5. Modalità di selezione

La selezione dell'esperto sarà effettuata mediante la nomina della Commissione per la comparazione dei curricula.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dalla procedura di selezione.



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

6. Requisiti

- Esperienza pregressa nelle pratiche di pensione nelle Istituzioni Scolastiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

FORMAZIONE SPECIFICA	Punteggio
Corsi specifici relativi alla piattaforma NUOVA PASSWEB in qualità di formatore/tutor	8 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 32 punti
Corsi specifici relativi alla piattaforma NUOVA PASSWEB in qualità di discente	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 16 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici	2 punti ad esperienza
Esperienza presso l'Ufficio personale di una istituzione scolastica	0,3 punti ad esperienza

7. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

8. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio, nel rispetto del seguente ordine di priorità:

1	Personale in servizio presso questa istituzione scolastica
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

9. Tutela del trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale "G.M.DETTORI" di Cagliari, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: capc03000v@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

10. Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Monica Ruggiu

Firmato digitalmente
(ai sensi del CAD)

MONICA NATALINA
CATERINA RUGGIU
09.10.2026 13:03:03 CEST

Allegato: modulo domanda