



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

---

Circolare n. 331

Cagliari, 02/04/2026

Ai Docenti  
All'Ufficio didattica  
Al DSGA

**Oggetto: Adozione dei libri di testo - anno scolastico 2026/2027**

Si trasmette in allegato la nota MIM prot. n. 97152 del 31/03/2026 e il D.M. 51 del 26/03/2026, alla cui lettura si rinvia, riportando di seguito i passaggi fondamentali per il nostro Istituto dei due documenti.

**Nota MIM prot. n. 97152 del 31/03/2026**

Preliminarmente si ricorda che il collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, come convertito dalla legge n. 128/2013, **può adottare, con formale delibera adeguatamente motivata, libri di testo ovvero strumenti alternativi ed integrativi, in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascun anno di corso** per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2026/2027 nel mese di maggio c.a., non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti i gradi di istruzione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. **Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.**

Ai dirigenti scolastici viene richiesto di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte, dopo le previste consultazioni di tutti gli organi collegiali coinvolti, siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Inoltre, con l'obiettivo di garantire un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si rammenta ai dirigenti scolastici di **favorire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici** accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

### Articolo 1

1. I tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.
2. I tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di secondo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 2, che costituisce parte integrante del presente decreto.
3. I tetti di spesa di cui al presente decreto sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); i tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
4. Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

### Articolo 2

1. Gli Uffici Scolastici Regionali esercitano la necessaria vigilanza e mettono in atto gli opportuni controlli nei confronti delle istituzioni scolastiche affinché le adozioni dei libri di testo vengano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge e siano contenute entro i tetti di spesa di cui al presente decreto, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.
2. I revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche verificano il rispetto dei tetti di spesa stabiliti con il presente decreto nell'ambito degli ordinari compiti affidati agli stessi dalla normativa vigente.

#### TETTI DI SPESA (All. 2 al D.M. 51/2026)

| Liceo Classico              | I Anno   | II Anno  | III Anno | IV Anno  | V Anno   |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tetto di spesa D.M. 51/2026 | 346,00 € | 199,00 € | 395,00 € | 326,00 € | 336,00 € |
| con incremento del 20%      | 415,20 € | 238,80 € | 474,00 € | 391,20 € | 403,20 € |
| T.d.s. ridotto del 10%*     | 311,40 € | 179,10 € | 355,50 € | 293,40 € | 302,40 € |
| con incremento del 20%      | 373,68 € | 214,92 € | 426,60 € | 352,08 € | 362,88 € |
| T.d.s. ridotto del 30%**    | 242,20 € | 139,30 € | 276,50 € | 228,20 € | 235,20 € |
| con incremento del 20%      | 290,64 € | 167,16 € | 331,80 € | 273,84 € | 282,24 € |

**I singoli Consigli di classe devono adeguatamente motivare l'eventuale sfioramento in modo che il Collegio docenti e il Consiglio di istituto possano procedere alle delibere di competenza.**

I libri di testo attualmente adottati sono consultabili nel sito della scuola.

#### Indicazioni operative

Prima dei Consigli di classe di maggio, quindi entro e non oltre il 6 maggio, al fine di procedere alla Delibera del Collegio docenti

- i docenti interessati a proporre nuove adozioni, sentito il Dipartimento di appartenenza, predispongono il modulo allegato alla presente, corredandolo di relazione;

- se l'adozione di un libro di testo riguarda più classi o tutte le classi parallele, i docenti o il Dipartimento proponenti compilano un unico modulo;
- l'inserimento materiale dei dati per l'adozione dei libri di testo avverrà attraverso l'applicazione "Adozione testi scolastici" accessibile dal Portale Argo, secondo la procedura illustrata nella Guida reperibile alla pagina <https://supportoclienti.argosoft.it/guide/>, si raccomanda a ciascun docente di aver cura di controllare l'esatta digitazione dei testi;
- i coordinatori (o un docente del C.d.C. se non presente) una volta verificato il rispetto dei tetti di spesa ai sensi del D.M. 51/2026 si recano in segreteria dove consegnano una stampa firmata del prospetto delle adozioni e verificano con l'Ufficio didattica che le adozioni siano acquisite al portale AIE correttamente e rimuovendo contestualmente eventuali errori o incongruenze;
- terminata la validazione dell'Ufficio i coordinatori ricevono la stampa dell'acquisizione da presentare ai Consigli e al Collegio docenti.

### **Si invitano i coordinatori a concordare un appuntamento con l'Ufficio didattica per evitare il sovraccarico negli ultimi giorni antecedenti il 6 maggio.**

I docenti di ciascuna classe sono abilitati a caricare le proposte di adozione per la propria materia per la classe corrispondente (classe prima per la classe prima, classe seconda per la classe seconda, etc.). Nel caso che in due classi successive (es.: classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>e</sup>, classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup>, etc.) siano adottati/in uso due testi differenti per la stessa materia, il docente della classe successiva, d'intesa con il collega, indicherà il testo della classe precedente destinato a *salire* per continuità.

Per le classi per le quali si deve procedere integralmente alle adozioni in quanto non esiste attualmente la classe o la classe successiva del corso, basandosi sulle adozioni delle classi della sezione di appartenenza e delle proposte dei Dipartimenti, provvedono:

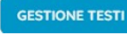
- per la 3F il CdC della 5F;
- per la 3H il CdC della 4H;
- per la 1H il CdC della 2H;
- per la 2L il CdC della 1L.

### **Guida rapida adozioni, per il docente**

Solo scuole con ScuolaNext in licenza e che hanno adottato il metodo consigliato (A)

#### **Sei un docente ?**

Accedi con le stesse credenziali del registro e applicando le proposte di adozione per le tue classi e materie,

1. Accedi, seleziona  Adozioni per classe quindi scegli la scuola.
2. ora clicca su  per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro, seleziona in basso i testi (che corrispondono alla materia che insegni) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante  (se sei un coordinatore di classe , potrai operare su tutte le materie della classe).
4. Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola clicca sul pulsante .
5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, clicca su sul pulsante  è quindi su  e quindi opta per  

### **Ufficio didattica**

L'Ufficio didattica provvede alle operazioni di competenza per la predisposizione della piattaforma e gestisce le attività in stretta collaborazione con i coordinatori di classe. Le procedure sono descritte nell'apposita [Guida Argo](#) alla quale si rinvia. Il caricamento delle adozioni deve essere concluso improrogabilmente entro il termine previsto dalla nota MIM.

**La Dirigente Scolastica**

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente