



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

Circolare n. 323

Cagliari, 30/03/2026

***Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
Al DSGA
Al personale ATA***

OGGETTO: Rettifica _COLLOQUI GENERALI - II quadrimestre_

Si comunica che, in base a quanto deliberato dal Collegio Docenti, i colloqui generali del secondo quadrimestre si svolgeranno in modalità in presenza o online, sulla base delle preferenze espresse dai singoli docenti riportate nel documento pubblicato in bacheca unitamente a questa circolare.

Si ricorda che i colloqui generali sono finalizzati ad una rapida disamina della situazione didattica educativa, mentre situazioni particolari che richiedono tempi più distesi devono essere trattate in appositi incontri concordati con i docenti interessati.

Per quanto attiene i colloqui in presenza, si invitano docenti e genitori al rigoroso rispetto dell'orario di fine colloqui in quanto vincolato all'orario di servizio del personale ausiliario come da normativa vigente.

INDICAZIONI OPERATIVE

Docenti che svolgono i colloqui in presenza

I colloqui in presenza si svolgeranno **martedì 14 aprile, dalle ore 15:00 alle ore 18:00**, presso la sede centrale di via Cugia 2. Si invitano i docenti a attivare la prenotazione tramite Argo per agevolare l'organizzazione dei genitori. Negli altri casi i genitori verranno ricevuti dai docenti in ordine di arrivo come risultante dal foglio firma affisso sulla porta. Sia in caso di prenotazione su Argo che in sua assenza, i genitori che non saranno presenti al momento del loro turno possono nuovamente iscriversi in coda all'elenco. I docenti firmano all'ingresso il foglio di presenza.

Docenti che svolgono i colloqui su TEAMS - prenotazione tramite ARGO

I colloqui online si svolgeranno **mercoledì 15 aprile, orario come da prenotazioni**, su prenotazione del colloquio sul portale ARGO da parte dei genitori, all'orario indicato da ciascun docente. I docenti inviano l'autodichiarazione dell'attività svolta tramite il portale Argo (richiesta generica) indicando il numero di ore di colloqui svolte nelle diverse giornate.

Per eventuali situazioni particolari i docenti sono invitati a coordinarsi con la Vicepresidenza prima di dare comunicazione ai genitori tramite la bacheca.

Istruzioni per la prenotazione dei colloqui su TEAMS

Docenti

I docenti dal **1° al 10 aprile**, nell'apposita sezione di Argo DidUp “Comunicazioni” – “Ricevimenti docente” – “Aggiungi”, scelgono l'opzione di ricevimento “singolo” o “periodico”, indicano il nome del Team del colloquio nel campo “Luogo di ricevimento” e scelgono i giorni e le fasce orarie per il ricevimento dei genitori.

Genitori

I genitori prenoteranno i colloqui con ciascun docente tramite il registro elettronico (Comunicazioni - Ricevimenti docente) non appena visualizzeranno le disponibilità da ciascun docente.

I genitori, avendo cura di attenersi al giorno e all'orario indicato nel calendario, accederanno a Teams con l'account della/del propria/o figlia/o, entreranno nella riunione del team di ciascun docente e svolgeranno il colloquio. Si raccomanda ai docenti il rispetto degli orari programmati in calendario, per abbattere eventuali ritardi ed evitare la sovrapposizione degli appuntamenti.

La Dirigente Scolastica

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente