



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

Circolare n.283

Cagliari, 06/03/2026

*Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al DSGA
Al personale ATA*

Oggetto: 2° Prova di evacuazione a.s. 2025/2026

(Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008)

Si comunica che per il **30/03/2026** è stata programmata la seconda prova di evacuazione degli edifici scolastici. In caso di pioggia la prova sarà rinviata alla prima data utile, senza ulteriore circolare ma con comunicazione tramite bacheca del Registro elettronico.

Si ricorda che la prova di evacuazione è un obbligo di legge; pertanto, tutti coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo (educatori, esperti esterni, manutentori, ecc.), devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui ci si trova.

Si forniscono nuovamente le istruzioni già diramate per la prova svoltasi nel mese di dicembre.

Il segnale di evacuazione sarà il seguente:

DUE SUONI BREVI ED UNO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA

In assenza di dispositivo di allarme o di corrente elettrica, o qualora non dovesse essere possibile attivare il sistema di allarme, il segnale verrà trasmesso verbalmente dai collaboratori scolastici.

Messaggio vocale ripetuto continuamente:

"ATTENZIONE, ATTENZIONE: ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO"

Prima della data della prova i Collaboratori scolastici verificheranno la presenza dei seguenti materiali a ciascuna classe e, ove necessario, li reintegreranno:

- una cartellina contenente l'elenco nominativo degli studenti, 3 moduli di evacuazione, la scheda descrittiva delle informazioni da fornire agli studenti a cura del coordinatore di classe.

La cartellina deve essere tenuta all'interno dell'aula per tutto l'anno scolastico e utilizzata in occasione della seconda prova o in situazione di emergenza;

I docenti coordinatori di ciascuna classe, entro il 25/03/2026 dovranno rileggere con gli studenti le norme di comportamento affisse nella porta dell'aula, incaricare gli alunni apripila, chiudifila e aiutanti e riportare i loro nominativi negli spazi appositi della tabella (per ciascun incarico prevedere un sostituto), individuare le vie di fuga per l'aula in cui la classe si trova e annotare nel registro di classe la data e l'ora in cui si è svolta la formazione.

Si invitano tutti i docenti a leggere le norme di comportamento per l'evacuazione affisse alle porte delle aule, a compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio, anche per il tramite del Collaboratore Scolastico che lo coadiuva.

Si invitano i Collaboratori Scolastici a

- dopo aver svolto gli incarichi assegnati, controllare che nei locali dell'edificio non sia rimasto nessuno;

- nel punto di raccolta ritirare i moduli di evacuazione compilati dai docenti di classe e consegnarli al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

Nel caso in cui siano presenti dipendenti o alunni con difficoltà motorie, anche temporanee, che limitano la percorrenza in sicurezza e rapidità delle scale, poiché in caso di incendio è vietato l'uso degli ascensori, la loro evacuazione avverrà nello "spazio calmo" con il supporto di un operatore incaricato. Con spazio calmo si intende un luogo di stazionamento temporaneo all'aperto, in questo caso costituito dal pianerottolo della scala di emergenza esterna più vicina, presso cui sostare senza percorrere gradini, in attesa dell'arrivo dei soccorritori che provvederanno a condurre in sicurezza la persona presso il punto di raccolta.

Si richiede a conclusione della prova ai docenti di verificare che siano presenti in aula almeno altri due moduli di evacuazione per casi di reale emergenza.

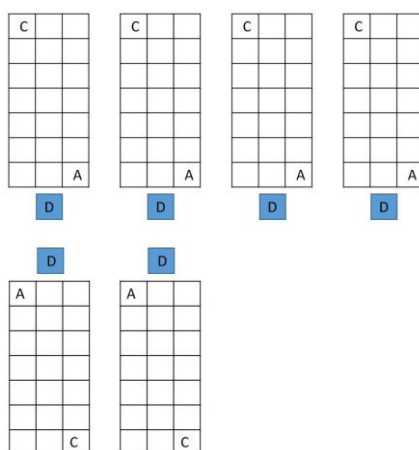
Si allega la descrizione delle procedure da svolgere da parte degli incaricati della gestione dell'evacuazione i cui nominativi sono indicati negli organigrammi.

Organizzazione delle classi nei punti di raccolta

I Docenti coadiuvati dagli Aprifila guidano le classi nell'area libera del punto di raccolta collocandosi ordinatamente in prossimità di classi già presenti, in modo da lasciare ampio spazio libero e senza affollarsi nelle uscite e nei punti di arrivo delle scale.

Gli studenti e le studentesse della classe si compattano in un blocco regolare costituito da file di 3 componenti per riga. Aprifila e Chiudifila si dispongono nella prima e nell'ultima fila del blocco. I docenti si dispongono in posizione ben visibile in testa ai blocchi per essere visti dai Collaboratori scolastici e dal Responsabile del punto di raccolta. Le posizioni devono essere mantenute fino al completamento della prova.

Si propone un esempio.



N.B. Il rientro nell'edificio avviene dagli ingressi abituali e non dalle scale/uscite di emergenza utilizzate per l'evacuazione.

Si ricorda che il Piano di emergenza per i due plessi è pubblicato, unitamente alla modulistica e agli organigrammi nel sito della scuola, alla pagina

<https://www.liceoclassicodetтори.edu.it/documento/gestione-dellemergenza/#745-745-documentisito-gestione-emergenza-p2>

.Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente