



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 137

Cagliari, 01/12/2025

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
Al DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: COLLOQUI GENERALI - I quadrimestre

Si comunica che, in base a quanto deliberato dal Collegio Docenti, **i colloqui generali** del primo quadrimestre si svolgeranno in modalità in presenza e online, sulla base delle preferenze espresse dai singoli docenti riportate nel **documento pubblicato in bacheca** unitamente a questa circolare.

DOCENTI CHE SVOLGONO I COLLOQUI IN PRESENZA

I colloqui **in presenza** si svolgeranno **mercoledì 10 dicembre, dalle ore 15:00 alle ore 18:00** presso la sede centrale di via Cugia 2. Si invitano i docenti a attivare la prenotazione tramite Argo per agevolare l'organizzazione dei genitori. Negli altri casi i genitori verranno ricevuti dai docenti in ordine di arrivo come risultante dal foglio firma affisso sulla porta. Sia in caso di prenotazione su Argo che in sua assenza, i genitori che non saranno presenti al momento del loro turno possono nuovamente iscriversi in coda all'elenco. **I docenti firmano all'ingresso il foglio di presenza.**

DOCENTI CHE SVOLGONO I COLLOQUI SU TEAMS - PRENOTAZIONE TRAMITE ARGO

I colloqui online si svolgeranno **giovedì 11 dicembre (15:00-18:00)** su prenotazione del colloquio sul portale ARGO da parte dei genitori, all'orario indicato da ciascun docente. **I docenti inviano l'autodichiarazione dell'attività svolta tramite il portale Argo (richiesta generica) indicando il numero di ore di colloqui svolte nelle diverse giornate.**

Per eventuali situazioni particolari i docenti sono invitati a coordinarsi con la Vicepresidenza prima di dare comunicazione ai genitori tramite la bacheca.

ISTRUZIONE PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI SU TEAMS

Docenti

I docenti dal 1° all'8 dicembre, nell'apposita sezione di Argo DidUp "Comunicazioni" – "Ricevimenti docente" – "Aggiungi", scelgono l'opzione di ricevimento "singolo" o "periodico", indicano il nome del Team del colloquio nel campo "Luogo di ricevimento" e **scelgono i giorni e le fasce orarie** per il ricevimento dei genitori.

Genitori

I genitori prenoteranno i colloqui con ciascun docente tramite il registro elettronico (Comunicazioni - Ricevimenti docente) non appena visualizzeranno le disponibilità da ciascun docente.

I genitori, avendo cura di attenersi al giorno e all'orario indicato nel calendario, accederanno a Teams con l'account della/del propria/o figlia/o, entreranno nella riunione del team di ciascun docente e svolgeranno il colloquio. Si raccomanda ai docenti il rispetto degli orari programmati in calendario, per abbattere eventuali ritardi ed evitare la sovrapposizione degli appuntamenti.

La Dirigente

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente