



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 401

Cagliari, 14.06.2025

*A tutto il personale
All'Ufficio personale
Al DSGA
All'Albo*

OGGETTO: Indizione sciopero del personale 20 giugno 2025 – Confederazioni sindacali CUB, SGB, USB, con adesione di CUB PI, USB PI, S.B.M., FLAI e FISI, e il sindacato SI COBAS

Si comunica che le OO. SS. in oggetto hanno proclamato uno sciopero per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario e di tutte le categorie pubbliche e private per l'intera giornata di venerdì 20 giugno 2025.

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo tramite l'invio di una -email all'indirizzo capc03000v@istruzione.it, entro le ore 8:30 del 17.06.2025, ricordando che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Si allega la nota *MIM - Unità Relazioni Sindacali* acquisita a protocollo con n. 8074 del 14/06/2025 nella quale è possibile reperire le informazioni relative alla motivazione dello sciopero desunte dalle proclamazioni e alla cui consultazione si rinvia.

Si forniscono di seguito le informazioni ai sensi dell'art. 3 comma 5 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (...) del 02.12.2020 e l'informativa circa le modalità organizzative adottate nell'Istituto in caso di sciopero.

Per quanto riguarda i dati di adesione agli scioperi precedenti da parte del personale di questo Istituto, le informazioni sono consultabili su Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/[Dati di adesione agli scioperi](#).

Modalità organizzative adottate dalla scuola in caso di sciopero

Indicazioni per tutto il personale

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative.

La circolare di indizione dello sciopero viene pubblicata nel sito web e nel R.E per personale.

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo esclusivamente tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo capc03000v@istruzione.it tenendo conto che l'eventuale dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero **firmano all'ingresso principale il foglio delle presenze**, al fine di consentire l'ingresso ordinato delle classi in cui il docente è presente. Si ricorda peraltro che, in assenza di precedente comunicazione dell'assenza o di un eventuale estemporaneo ritardo, la mancata firma indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero. Il personale in servizio nella succursale, qualora questa fosse chiusa a causa dello sciopero, firma il foglio delle presenze nella sede centrale.

Il personale Amministrativo e Ausiliario in servizio comunica immediatamente l'assenza in servizio dei collaboratori scolastici in servizio alla Presidenza e al DSGA.

I Collaboratori del D.S., coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordinano l'informazione e gli eventuali adattamenti orari. Si curano inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.

L'ufficio personale provvede tempestivamente inserire i dati di adesione allo sciopero tramite la funzione Sidi.

Eventuali disposizioni organizzative potranno essere disposte per la giornata di sciopero e comunicate al personale.

Il Delegato della Dirigente

Prof. Corrado Branca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa