



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 310

Cagliari, 09/04/2024

*Ai Consigli di classe
Al Collegio docenti
Ai docenti
All'Ufficio didattica
Al DSGA
Bacheca RE*

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2025-26

Per quanto di competenza, si trasmettono in allegato la nota MIM prot. n. 14536 del 08/04/2025 e il D.M. n. 58 del 19/03/2025, cui si rinvia, e si riportano di seguito le indicazioni operative per la presentazione delle proposte di adozione e in particolare:

- i docenti interessati da proposte di nuove adozioni, sentito il Dipartimento di appartenenza e il Consiglio di classe interessato, predispongono il modulo allegato alla presente, corredandolo di relazione;
- se l'adozione di un libro di testo riguarda più classi o tutte le classi parallele, i docenti o il Dipartimento proponenti compilano un unico modulo;
- l'inserimento materiale dei dati per l'adozione dei libri di testo avverrà attraverso l'applicazione "Adozione testi scolastici" accessibile dal [Portale Argo](https://supportoclienti.argosoft.it/guide/), secondo la procedura illustrata nella Guida reperibile alla pagina <https://supportoclienti.argosoft.it/guide/>.

I docenti di ciascuna classe sono abilitati a caricare le proposte di adozione per la propria materia per la classe corrispondente (classe prima per la classe prima, classe seconda per la classe seconda, etc.). Nel caso che in due classi successive (es.: classi 1^e e 2^e, classi 4^e e 5^e, etc.) siano adottati/in uso due testi differenti per la stessa materia, il docente della classe successiva, d'intesa con il collega, indicherà il testo della classe precedente destinato a *salire* per continuità.

Si raccomanda a ciascun docente di aver cura di controllare l'esatta digitazione dei testi;

il coordinatore, dopo aver verificato il rispetto della soglia di spesa prevista, darà conferma all'Ufficio didattica dell'avvenuto caricamento e controllo, **entro e non oltre tre giorni antecedenti il Collegio docenti convocato per la delibera annuale**, in modo che l'Ufficio possa procedere al controllo finale e all'esportazione dei dati.

Si invitano i coordinatori a verificare personalmente con l'Ufficio didattica la rispondenza delle proposte di adozioni alle adozioni registrate dal sistema, che saranno pubblicate per le famiglie, e il rigoroso rispetto del tetto di spesa di cui si dirà più avanti.

Per le classi per cui si deve procedere integralmente alle adozioni, in quanto non esiste attualmente la classe successiva del corso (4H), provvede il coordinatore della classe 4I, aggiornando e modificando la scheda dei libri dell'anno in corso e fornendo alla segreteria una nuova scheda con i dati relativi a tutte le adozioni.

Per le classi per le quali si deve procedere integralmente alle adozioni in quanto non esiste attualmente la classe o la classe successiva del corso, basandosi sulle adozioni delle classi della sezione di appartenenza, provvedono:

- per la 2F il CdC della 1F;
- per la 2H il CdC della 1H;
- per la 5H il CdC della 4H;
- per la 4I il CdC della 3I;
- per la 1L il CdC della 1E.

I CdC terranno conto delle eventuali nuove adozioni concordate a livello di Dipartimento per le loro discipline. I CdC sopraindicati forniranno alla segreteria una scheda cartacea con i dati relativi a tutte le adozioni per la classe successiva. La segreteria provvederà al caricamento nel sistema degli elenchi approvati.

Tetti di spesa

Si ricorda che devono essere verificati per ciascuna classe e rigorosamente rispettati i seguenti tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, D.M. n. 58, e in particolare nell'Allegato 2, per le classi prime verificati in proiezione biennale (classi prime e seconde) e per le classi terze in proiezione triennale (terza, quarta e quinta). Si fa sempre riferimento al prezzo di copertina applicato al momento dell'adozione.

Anno	Tetto di spesa	Tetto <u>massimo</u> con sfioramento entro il 15% da motivare da parte degli OO.CC.	Riduzione Tetto <u>massimo</u> del 10% (adozione esclusiva per la classe di libri di tipologia B)
Primo anno	341,00 Euro	392,15 Euro	306,90 Euro
Secondo anno	196,00 Euro	225,4 Euro	176,40 Euro
Terzo anno	389,00 Euro	447,35 Euro	350,10 Euro
Quarto anno	321,00 Euro	369,15 Euro	288,90 Euro
Quinto anno	331,00 Euro	380,65 Euro	297,90 Euro

Si evidenzia che i tetti di spesa di cui alla precedente tabella

- sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
- sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%.

In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

I libri di testo attualmente adottati sono consultabili nel sito della scuola.

Nella fase transitoria di innovazione didattico-metodologica del PNRR, si invitano i docenti e i Dipartimenti a considerare la dotazione libraria nella versione digitale di tipo c come “consigliata” e ad adottare formalmente libri di tipo a-b per l'a.s. 2025-26, **rinviano l'eventuale passaggio integrale al digitale** al momento nel quale tutta l'infrastruttura sarà effettivamente operante.

Ufficio didattica

L'Ufficio didattica provvede alle operazioni di competenza per la predisposizione della piattaforma e gestisce le attività in stretta collaborazione con i coordinatori di classe. Le procedure sono descritte nell'apposita [Guida Argo](#) alla quale si rinvia. Il caricamento delle adozioni deve essere concluso improrogabilmente entro il termine previsto dalla nota MIM, il 7 giugno p.v.

La Dirigente
Monica Ruggiu

Firmato autografa sostituita a mezzo stampa