



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 301

Cagliari, 01.04.2025

Ai Docenti
Ai genitori
Agli Alunni
Ai Collaboratori scolastici
All'Ufficio didattica
Al DSGA

OGGETTO: COLLOQUI GENERALI - II quadrimestre

Si comunica che, in base a quanto deliberato dal Collegio Docenti, **i colloqui generali** del secondo quadrimestre si svolgeranno in modalità in presenza e online, sulla base delle preferenze espresse dai singoli docenti (allegato alla presente comunicazione).

DOCENTI CHE SVOLGONO I COLLOQUI IN PRESENZA

I colloqui **in presenza** si svolgeranno **mercoledì 09 aprile, dalle ore 15:00 alle ore 18:00**, presso la sede centrale di via Cugia 2. I docenti, al fine di agevolare l'organizzazione dei colloqui con i genitori, potranno, qualora lo ritenessero opportuno, avvalersi della funzione di prenotazione disponibile su Argo, inserendo opportuna comunicazione in bacheca. Qualora tale funzione non venisse utilizzata dal docente, i genitori verranno ricevuti in ordine di arrivo come risultante dal foglio firma affisso sulla porta. Quanti non saranno presenti al momento del loro turno possono nuovamente iscriversi in coda all'elenco.

I docenti firmano all'ingresso il foglio di presenza.

DOCENTI CHE SVOLGONO I COLLOQUI SU TEAMS - PRENOTAZIONE TRAMITE ARGO

I colloqui online si svolgeranno **sulla piattaforma Microsoft Teams martedì 08 aprile** con prenotazione del colloquio sul portale ARGO da parte dei genitori, nell'orario indicato da ciascun docente.

I docenti presentano dichiarazione dell'attività svolta.

ISTRUZIONE PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI SU TEAMS

Docenti

I docenti nell'apposita sezione di Argo DidUp "Comunicazioni" – "Ricevimenti docente" – "Aggiungi", scelgono l'opzione di ricevimento "singolo" o "periodico", indicano il nome del Team del colloquio nel campo "Luogo di ricevimento" e **scelgono i giorni e le fasce orarie** per il ricevimento dei genitori.

Genitori

I genitori prenoteranno i colloqui con ciascun docente tramite il registro elettronico (Comunicazioni - Ricevimenti docente) non appena visualizzeranno le disponibilità da ciascun docente.

I genitori, avendo cura di attenersi al giorno e all'orario indicato nel calendario, accederanno a Teams con l'account della/del propria/o figlia/o, entreranno nella riunione del team di ciascun docente e svolgeranno il colloquio. Si raccomanda ai docenti il rispetto degli orari programmati in calendario, per abbattere eventuali ritardi ed evitare la sovrapposizione degli appuntamenti.

I docenti inviano l'autodichiarazione dell'attività svolta tramite il portale Argo (richiesta generica) indicando il numero di ore di colloqui svolte nelle diverse giornate.

La Dirigente

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente