

Il sottoscritto  genitore/tutore  **studente maggiorenne**  
 \_\_\_\_\_, nato il  
 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_, nato il  
 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

dell'alunno dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/aa \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_

vengono informati sulle attività e finalità del supporto Psicologico a distanza istituito presso il Liceo Classico Statale G. M. Dettori di Cagliari, rivolto ad alunni, genitori e personale. Il suddetto servizio, curato dalla Psicologa Dr.ssa Rita Mascia contatto telefonico reperibile nella bacheca del portale Argo.

La prestazione offerta dalla psicologa è una consulenza psicologica finalizzata a fornire supporto psicologico a docenti, studenti e loro famiglie, nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Il servizio è erogato con la modalità dello sportello, quindi su richiesta, in presenza nelle sedi scolastiche. I colloqui devono essere preventivamente concordati contattando telefonicamente la Psicologa, secondo il calendario pubblicato sul sito dell'Istituto. Per prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Con la sottoscrizione della presente dichiarano:

- di essere a conoscenza delle attività previste e della modalità con le quali sono svolte;
- di aver ricevuto e preso visione della informativa predisposta dalla scuola per illustrare le attività previste e per gli aspetti relativi al trattamento di dati personali
- di essere consapevoli che i dati personali raccolti nell'ambito del progetto potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del servizio in argomento.

#### AUTORIZZANO

la partecipazione del proprio figlio/a alle attività di supporto psicologico in presenza e a distanza avviato dall'Istituto tramite sportello di ascolto e prestano esprimono il proprio libero consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Qualora il modulo non possa essere firmato da entrambi i genitori compilare anche la parte sottostante

In caso di firma di un solo genitore/affidatario, il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato le scelte/ricieste di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO IN PRESENZA E A DISTANZA**

**Premessa**

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione dello sportello attivato dal Liceo Classico Statale G.M.Dettori di Cagliari . L'attività non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla fruizione del servizio di supporto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

**Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Liceo classico statale G.M.Dettori Cagliari Via Cugia n. 2 nella persona del suo Rappresentante Legale il Dirigente Monica N.C. Ruggiu, email capc03000v@istruzione.it , pec Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, Responsabile Protezione Dati, è il Avv. Alfredo Solarino, i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione scolastica.

La Psicologa Dr.ssa Rita Mascia è incaricata al trattamento dei dati personali per le attività in oggetto.

**Oggetto del Trattamento**

Il Titolare, al fine di garantire la attivazione del servizio di supporto psicologico in presenza e a distanza, per studenti, famiglie e docenti, effettua il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto (email o "id" e numero di telefono).

Nell'attività di supporto psicologico on line l'Istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti relativi al minore verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, previo specifico consenso del/degli esercente/i la responsabilità genitoriale, per le seguenti finalità:

a) Erogazione del servizio di ascolto, orientamento e consulenza professionale per la realizzazione dello sportello psicologico.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a), dal consenso dell'esercente/degli esercenti la responsabilità genitoriale, in mancanza del quale non sarà possibile la partecipazione del minore allo sportello;
- Per la finalità di cui sub b), dall'adempimento ad obblighi di legge. Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Dati del minore e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per i Titolari di perseguire le finalità sopra indicate.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. **Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati riferiti al minore saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

**Accesso e/o provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori e per il personale da parte degli stessi.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

- Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di uno Psicologo al termine del quale è stato sottoscritto un contratto che è pubblicato all'albo dell'Istituto. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista riceve la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

A) Strumenti e modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

**B) Modalità di trattamento includono:**

Le modalità di trattamento includono:

- acquisizione per via telematica, da parte del professionista, della richiesta di appuntamento da parte dell'alunno, genitore;
- comunicazione dell'appuntamento da parte del professionista tramite email o telefono; - supporto psicologico a distanza;

**Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

1. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
  - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. I dati personali raccolti all'interno delle attività potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente servizio.
3. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.
4. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gdpd.it - PEC: protocollo@pec.gdpd

**Modalità di esercizio dei diritti**

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a una PEC all'indirizzo: capc03000v@pec.istruzione.it
2. Chiamando il titolare del trattamento.

L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti a cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

**Firme per presa visione di entrambi i genitori/tutori**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Qualora il modulo non possa essere firmato da entrambi i genitori compilare anche la parte sottostante**

In caso di firma di un solo genitore/affidatario, il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato le scelte/richieste di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_